

Výzva
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných
pracovnísk formou Inovačných voucherov

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle ustanovenia § 2 písm. f) a §8 ods.1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie prostredníctvom vouchera (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly ministerstva na rozpočtový rok 2015.

1. Základný cieľ poskytnutia dotácie:

Cieľom je podporiť podnikateľské subjekty, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb, alebo technológií, pri riešení inovačných projektov s vybranými výskumno-vývojovými pracoviskami.

2. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí:

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na riešenie projektu podľa § 2 písm. f) zákona (ďalej len „žiadosť“) v písomnej a elektronickej forme. Súčasťou žiadosti je vyplnený formulár žiadosti a predloženie dokladov podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona, vrátane zmluvy o budúcej zmluve o riešení projektu, uzatvorenej medzi ním a realizátorom projektu – oprávnenou organizáciou zapísanou v „Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hradených inovačnými voucherami“, vedenom Ministerstvom hospodárstva SR. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne Ministerstva hospodárstva SR (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).

Žiadateľ o dotáciu je povinný priložiť k žiadosti originály, resp. osvedčené kópie príloh podľa § 10 ods. 7 zákona, a to:

- a) popis projektu v štruktúre podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 k zákonu,
 - b) kalkuláciu nákladov na riešenie projektu,
 - c) výpis z obchodného registra alebo iného obdobného registra, nie starší ako tri mesiace, ak ide o právnickú osobu, ktorá sa zapisuje do takéhoto registra,
 - d) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu¹⁾, nie staršie ako 3 mesiace:
- vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je

¹⁾ § 8a ods. 4 a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

e) doklad o bankovom spojení riešiteľa projektu a číslo účtu riešiteľa projektu v banke alebo pobočke zahraničnej banky aj v tvare IBAN, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.

Kalkuláciu nákladov na riešenie projektu je potrebné uviesť do tabuľky, ktorá tvorí Prílohu č. 7 výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

Ďalej žiadateľ k žiadosti prikladá:

- a) vyhlásenie, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc z iných verejných zdrojov,
- b) vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. C 244, 1. 10. 2004, str. 2).
- c) vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- d) prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,
- e) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Usmernenie k žiadosti o poskytnutie dotácie:

- a) v poli „Kontaktná osoba – zodpovedný riešiteľ“ žiadateľ uvedie názov riešiteľa a údaje kontaktnej osoby riešiteľa, ako aj kontaktné údaje žiadateľa,
- b) v poli „bankové spojenie“ uvedie číslo samostatného účtu, banku, kód – numerický, swiftový riešiteľa, aj v tvare IBAN.

Usmernenie k popisu projektu uvedenému v žiadosti o poskytnutie dotácie:

- a) žiadateľ popis projektu vyplní na základe požiadaviek uvedených kurzívou pod jednotlivými časťami popisu projektu,
- b) jednotlivé časti popisu projektu sú obmedzené na nasledovný počet znakov vrátane medzier:
 - a. Ciele riešenia – *max. 1500 znakov*,
 - b. Základné parametre riešenia – *max. 2000 znakov*,
 - c. Charakteristika projektu, postup riešenia – *max. 3500 znakov*,
 - d. Realizačné výstupy – *max. 1500 znakov*,
 - e. Harmonogram riešenia – *max. 1000 znakov*,
 - f. Financovanie riešenia projektu – *preddefinovaná tabuľka*,

- g. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa – *max. 2500 znakov*,
- h. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu – *max. 2500 znakov*.

Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty, ktoré sa riešia v rozpočtovom roku 2015 a to do termínu podľa usmernenia poskytovateľa, najneskôr však do 31. októbra 2015.

Termín predkladania žiadostí: do 17. apríla 2015.

Adresa na predkladanie žiadostí: Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, 827 15 Bratislava.

Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami v tlačenej a elektronickej podobe na dátovom (CD alebo DVD) je potrebné označiť názvom: „**Vouchre – 2015/1**“ – **neotvárať**. Žiadosť vrátane projektu a zmluvy o uzatvorení budúcej zmluvy v elektronickej forme je potrebné predložiť aj vo formáte doc.

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko - výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (ďalej len „zmluva“) predložia len žiadatelia, ktorým bola schválená žiadosť Komisiou pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu.

3. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy

Poskytovateľom dotácie je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktoré je zároveň aj vykonávateľom výzvy.

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

4. Oprávnené subjekty

Žiadateľom o poskytnutie dotácie na základe výzvy, sú fyzické osoby alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky.

V prípade dotácie poskytnutej podnikateľským subjektom s počtom zamestnancov viac ako 250, bude vykonávateľ vyžadovať od prijímateľa písomné vyhlásenie, že poskytnutá dotácia nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, výroby alebo služieb z iného členského štátu Európskej únie.

O dotáciu sa nemôžu uchádzať riešitelia projektov – oprávnené organizácie – organizácie zapísané v „Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hradených inovačnými voucherami“, vedenom na webovom sídle ministerstva.

Dotácia môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá minimálna pomoc.

Žiadateľ môže predložiť žiadosť len na projekt, na ktorý mu nebola v minulosti poskytnutá dotácia formou vouchra v zmysle ustanovenia § 2 písm. f) zákona.

5. Forma poskytovania dotácie

5.1. Poskytovanie dotácie podľa tejto výzvy sa realizuje podľa § 8 ods.1 písm. b) zákona.

5.2. Dotácia sa poskytuje prostredníctvom vouchera.

Výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie, vynaložené na účely uvedené v tejto výzve budú riešiteľovi uhradené z bežných výdavkov rozpočtovej kapitoly ministerstva.

6. Nominálna hodnota vouchera a intenzita pomoci

6.1. Celková nominálna hodnota vouchera pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov do 250 vrátane je 5 000,- EUR (bez DPH), pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov viac ako 250 je celková nominálna hodnota vouchera 10 000,- EUR (bez DPH).

6.2. Prijímateľ môže v rámci jednej výzvy získať len jeden voucher.

6.3. Celková cena riešenia projektu môže byť vyššia ako je nominálna hodnota vouchera.

V takomto prípade, rozdiel medzi cenou riešenia projektu a nominálnou hodnotou vouchera hradí prijímateľ zo svojich zdrojov.

6.4. Počet preplatených voucherov jednému riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii nie je limitovaný.

6.5. Maximálna intenzita pomoci pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov do 250 vrátane je 100 %, pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov viac ako 250 je 45 % celkových oprávnených výdavkov realizovaného projektu. Žiadateľ s počtom zamestnancov viac ako 250, spolufinancuje podporený projekt vo výške 55 % oprávnených nákladov zo svojich zdrojov.

6.6. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie hradí prijímateľ zo svojich zdrojov.

7. Rozpočet

Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú čerpané z prvku kapitoly ministerstva 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva SR.

Indikatívna výška výdavkov schválených v rámci schémy na rok 2015 je 370 000,- EUR

Výška jednej dotácie pre žiadateľa s počtom zamestnancov do 250 vrátane je 5 000,- EUR (bez DPH).

Výška jednej dotácie pre žiadateľa s počtom zamestnancov viac ako 250 je 10 000,- EUR (bez DPH).

8. Kritériá výberu a spôsob hodnotenia žiadostí:

Ministerstvo zriadi skupinu interných a externých hodnotiteľov, ktorí vykonajú predbežné ohodnotenie žiadostí a posúdia ich kvalitatívnu úroveň na základe týchto hodnotiacich kritérií:

- a) dostatočne konkrétny a zrozumiteľný popis cieľov projektu,

- b) spôsob a miera využiteľnosti výsledkov projektu pre žiadateľa,
- c) miera prínosov pre žiadateľa,
- d) primeranosť nákladov projektu vzhľadom na ciele a parametre riešenia,
- e) dostatočný popis spolupráce riešiteľa a žiadateľa, ktorá prispeje k cieľom projektu,
- f) primeranosť harmonogramu riešenia,
- g) inovatívnosť a originalita riešenia,
- h) miera kompetentnosti žiadateľa a riešiteľa.

Spôsob hodnotenia žiadostí:

1. Základným princípom hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie je posúdenie úrovne kvality projektu na základe popisu projektu.
2. Skupina hodnotiteľov hodnotí žiadosti na základe kritérií a) až h), pričom všetky kritériá majú rovnakú váhu.
3. Hodnotitelia hodnotia splnenie, resp. nesplnenie každého kritéria.
4. Každá žiadosť sa vyhodnocuje samostatne a výsledné hodnotenie pozostáva z priemeru dvoch nezávislých hodnotení.
5. Komisia v prípade žiadostí, ktoré vyhovujú nadpolovičnému počtu kritérií:
 - a. rozhodne o udelení vouchera, ak je počet oprávnených žiadostí menší alebo zhodný s počtom udeľovaných voucherov,
 - b. rozhodne o zaradení žiadosti do losovania, ak je počet oprávnených žiadostí vyšší ako počet udeľovaných voucherov.
6. Komisia rozhodne, podľa článku 5 Štatútu Komisie, o poskytnutí dotácie pre každú žiadosť samostatne, tak aby nebol prekročený rozpočet.

Ak niektorá zo žiadostí nenaplní minimálne polovicu stanovených kritérií, Komisia rozhodne o neposkytnutí dotácie.

9. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

- 9.1. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, ministerstvo do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil.
- 9.2. Ak žiadateľ výzve na doplnenie žiadosti v určenom termíne nevyhoví, ministerstvo žiadosť zamietne.
- 9.3. V prípade, ak žiadateľ nespĺňa bod č. 4 výzvy, t. j. požiadavku na oprávnenosť subjektu, takúto žiadosť ministerstvo zamietne. Zároveň táto žiadosť nebude predložená na schválenie Komisii.

10. Postup vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie

- 10.1. Najneskôr do 30 dní od schválenia žiadosti ministerstvom, uverejní ministerstvo, podľa § 11 ods. 6 zákona, na svojom webovom sídle:
 - všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných dotácií vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie prijímateľa pomoci,
 - všetky neschválené žiadosti vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti.

- 10.2. Po pridelení vouchera, prijímateľ realizuje na základe zmluvy v spolupráci s riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou, inovačný projekt.
- 10.3. Po ukončení riešenia projektu uhradí prijímateľ riešiteľovi - oprávnenej organizácii, voucherom zmluvne dohodnutú časť nákladov riešenia projektu, maximálne však do výšky nominálnej hodnoty vouchera.
- 10.4. Riešiteľ projektu - oprávnená organizácia predloží najneskôr do 30. 11. 2015 ministerstvu voucher na preplatenie, spolu s kópiou faktúry vystavenej na prijímateľa, na ktorej štatutárny orgán prijímateľa potvrdil vykonanie prác podľa zmluvy a záverečnú dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce (záverečnú správu, resp. anotáciu a preberací protokol).
- 10.5. Výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie musia byť dokladované originálmi dokladov (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a aj sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne preukazujúcou účel použitia.
- 10.6. Ministerstvo posúdi oprávnenosť výdavkov a v prípade zhody so žiadosťou a obsahom výzvy vyplatí riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii nominálnu hodnotu vouchera bezodplatným prevodom.

V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov, prijímateľ pomoci vráti ministerstvu poskytnutý voucher do 3 dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov.

11. Zloženie komisie.

Komisia má sedem členov. Členmi Komisie sú traja zástupcovia ministerstva, z toho jeden je tajomníkom Komisie, jeden zástupca Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií, jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska a jeden zástupca Živnostenskej komory SR. Štatút Komisie je uvedený v prílohe č. 2.

12. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie.

Vzor návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie je uvedený v prílohe č. 3a alebo prílohe č.3b.

13. Záverečné ustanovenia.

K tejto výzve je možné vypracovávať dodatky, vrátane pozastavenia výzvy, ktoré ministerstvo musí uverejniť na svojom webovom sídle. Na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy s odvolaním sa na § 12 ods. 1 zákona nie je právny nárok. Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

14. Prílohy.

Neoddeliteľnou súčasťou výzvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 k zákonu).

Príloha č. 2: Štatút Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu.

Príloha č. 3a: Zmluva o poskytnutí dotácie pre prijímateľa do 250 zamestnancov vrátane.

Príloha č. 3b: Zmluva o poskytnutí dotácie pre prijímateľa viac ako 250 zamestnancov.

Príloha č. 4: Voucher pre prijímateľa s počtom zamestnancov do 250 vrátane.
Príloha č. 5: Voucher pre prijímateľa s počtom zamestnancov viac ako 250.
Príloha č. 6: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci.
Príloha č. 7: Kalkulácia nákladov na riešenie projektu.

Dátum vyhlásenia výzvy: 09. MAR. 2015

Dátum uzavretia výzvy: 17. APR. 2015

V Bratislave, dňa: 09. MAR. 2015

Schválil: Pavol Pavlis, minister hospodárstva SR

