



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky

07 K 02 1G Program na podporu start upov

A) Preambula

1. Predmetom Programu na podporu start upov (ďalej len „program“) je poskytovanie pomoci formou poradenstva a podporných služieb a poskytovanie pomoci zameranej na podporu a rozvíjanie záujmu o podnikanie, podporu vstupu do podnikania a rozvoja inovačných aktivít záujemcov o podnikanie. Cieľom je podpora motivácie pre vstup do podnikania a zvyšovanie atraktivity podnikania ako kariérnej voľby.
2. Ako je uvedené v *Akčnom pláne pre podnikanie 2020*¹⁾ (ďalej aj ako *Akčný plán*), vo väčšine členských štátov zatiaľ MSP neboli schopné dosiahnuť úroveň pred krízou. Tento fakt ohrozuje naplnenie cieľov stratégie *Európa 2020*. Komercializácia nových myšlienok zlepšuje produktivitu a pozitívne pôsobí na rast životnej úrovne. Bez pracovných miest vytvorených v nových firmách by bol priemerný čistý rast zamestnanosti záporný.²⁾ Nové spoločnosti, najmä MSP, sú najdôležitejším zdrojom tvorby nových pracovných miest, každý rok vytvárajú v Európe viac ako 4 milióny nových pracovných miest.³⁾ Od roku 2004 poklesol podiel osôb preferujúcich samostatnú zárobkovú činnosť pred stálym zamestnaním v 23 z 27 členských štátov EÚ.⁴⁾ Kým v roku 2010 bola samostatná zárobková činnosť pre 45 % Európanov prvou voľbou, v súčasnosti sa toto percento znížilo na 37 %⁵⁾ (na Slovensku to bolo len 33%), pričom v USA (51 %) a Číne (56 %) je tento podiel oveľa vyšší. Okrem toho novozaložené podniky rastú oveľa pomalšie⁶⁾ v Európskej únii ako v USA alebo v rozvíjajúcich sa krajinách, a menej z nich sa dokáže zaradiť medzi najväčšie svetové firmy.⁷⁾
3. Zámerom programu je zlepšiť podmienky pre start upy a tým zvýšiť šancu na presadenie sa inovatívnych a konkurencieschopných nápadov na trhu. Vďaka podpore poskytnutej v rámci programu budú záujemcovia o podnikanie v rámci tohto programu schopní ekonomicky vhodnejšie nastaviť svoje podnikateľské zámery a bude taktiež znížené riziko ich zlyhania.
4. Rozvíjanie záujmu o podnikanie, podpora podnikania a podnikateľského úsilia je obsahom princípu 1 iniciatívy Zákon o malých podnikoch (Small Business Act⁸⁾), ktorý podporuje vytváranie nových podnikov a chápanie samostatne zárobkovej činnosti ako atraktívnej a výhodnej alternatívy k pracovnému úväzku.
5. Pomoc pre prijímateľov sa realizuje formou poskytovania informácií, poradenstva,

¹⁾ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a výboru regiónov: Akčný plán pre podnikanie 2020 – Opätovné stimulovanie podnikateľského ducha v Európe: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0795:FIN:SK:DOC>

²⁾ Kauffman Foundation: „Business Dynamics Statistics Briefing: Jobs created from business start-ups in the United States“ http://www.kauffman.org/uploadedfiles/BDS_Jobs_Created_011209b.pdf

³⁾ Výpočet Komisie na základe údajov Eurostatu (2009).

⁴⁾ Medzi krajiny, v ktorých v rokoch 2004 – 2012 rástli preferencie samostatnej zárobkovej činnosti, patrili Česká republika (z 30 % na 34 %), Lotyšsko (zo 42 % na 49 %), Litva (z 52 % na 58 %) a Slovensko (z 30 % na 33 %). http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/eurobarometer/index_en.htm

⁵⁾ Komisia EÚ, Flash Eurobarometer č. 354 „Podnikanie“.

⁶⁾ Albert Bravo-Biosca: „The dynamics of Europe's industrial structure and the growth of innovative firms“ Konferencia spoločného výskumného centra v Seville, október 2011.

⁷⁾ Je pozoruhodné, že medzi európske podnikové giganty patrí len 12 spoločností založených v druhej polovici 20. storočia v porovnaní s 51 spoločnosťami v USA a 46 spoločnosťami v rozvíjajúcich sa krajinách; z nich boli v Európe založené po roku 1975 len tri v porovnaní s 26 v USA a 21 na novo vznikajúcich trhoch. T. Philippon, N. Veron, Bruegel Policy Brief 2008/1.

⁸⁾ Kľúčová iniciatíva EÚ na podporu MSP, http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme-small-business-act/index_en.htm

podporných služieb pri príprave komercializácie svojich produktov, resp. nápadov s komerčným potenciálom.

B) Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tohto programu je:

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 502/2001 Z. z.“),
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Ďalšie dokumenty nelegislatívnej povahy:

- Únia inovácií (Innovation Union), iniciatíva Európskej únie na podporu zvyšovania blahobytu, sociálnej istoty, medzinárodnej konkurencieschopnosti a zamestnanosti prostredníctvom zavádzania inovácií (KOM(2010) 546),
- Národný program reforiem na roky 2011 – 2014, schválený uznesením vlády SR č.256/2011,
- Zákon o malých a stredných podnikoch (Small Business Act), iniciatíva Európskej únie na podporu malého stredného podnikania (KOM(2008) 394).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť proces vstupu do podnikania, ktorý je spojený s mnohými prekážkami a komplikáciami. Cieľom je súčasne motivovať záujemcov o podnikanie zo strany populácie, osobitne mladých ľudí a absolventov škôl, pre vstup do podnikania a komercializáciu ich inovatívnych nápadov s komerčným potenciálom.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ programu

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ programu je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Vykonávateľ programu bude vybraný na základe transparentného výberového konania, v súlade s postupom uvedeným v zákona č. 71/2013 Z. z.

E) Prijímatelia

Program je určený širokej verejnosti. Prijímateľmi pomoci budú občania Slovenskej republiky. Prijímateľom pomoci prostredníctvom tohto programu nesmie byť podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.

F) Oprávnené projekty

Program je realizovaný prostredníctvom 2 komponentov.

1. *Prvý komponent* je zameraný na vytvorenie priaznivého prostredia pre stimuláciu vzniku start upov, najmä v oblasti technológií a inovácií. Zahrňuje najmä poskytovanie informácií a poradenstva, vzdelávacích aktivít, organizáciu start up podujatí na Slovensku, zabezpečovanie účasti záujemcov o podnikanie zo Slovenska na medzinárodných start up podujatiach, sprostredkovanie stretnutí s investormi a potenciálnymi obchodnými partnermi, sieťovanie záujemcov o podnikanie. Aktivity tohto komponentu budú realizované vykonávateľom a špecializovanými organizáciami realizujúcimi podporné služby pre začínajúcich podnikateľov (spolupracujúce organizácie), napr. coworkingové centrá, huby, podnikateľské agentúry, združenia a univerzity.
2. *Druhý komponent* je zameraný na podporu realizácie konkrétnych zámerov. Podporu je možné získať na spracovanie štúdie realizovateľnosti, dokončenie vývoja produktu alebo zhotovenie funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie pre získanie spätnej väzby. Aktivity tohto komponentu budú organizované, resp. zabezpečované vykonávateľom.

V prvom roku realizácie bude program prioritne zameraný na podporu rozvoja info-komunikačných technológií.

G) Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s realizáciou aktivít podľa článku F) programu, resp. realizované v súlade so Zmluvou o poskytnutí podpory, uzatvorenou medzi prijímateľom a vykonávateľom v rámci komponentu 2 (ďalej len „zmluva“).

Za oprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky na:

V rámci *komponentu 1*:

- poskytovanie špecifických informácií a poradenstva spojeného s podporou vzniku a rozbehu start upov, vrátane online poradenstva/ web prezentácií/ webinárov,
- tréningy a školenia v oblastiach: základy podnikania, finančný, marketingový, podnikateľský plán, predaj, ľudské zdroje, cenotvorba, internacionalizácia/ globalizácia podnikania, technologické poradenstvo, právne, daňové, účtovné poradenstvo, poradenstvo v oblasti digitálneho marketingu,

- individuálne odborné poradenstvo a podpora zo strany odborných expertov, mentorov a lektorov,
- poplatky za účasť záujemcov o podnikanie na medzinárodných start up podujatiach, vrátane cestovných nákladov, výdavkov na ubytovanie, a účastníckych poplatkov,

V rámci *komponentu 2*:

- konzultácie a odborné poradenstvo spojené s/so:
 - spracovaním štúdie realizovateľnosti,
 - dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie,
 - programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi,
 - cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu a inými súvisiacimi aktivitami,

Za oprávnené výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie jednotlivých komponentov sa považujú najmä výdavky na:

- organizovanie, spoluorganizovanie a propagáciu odborných a informačných podujatí zameraných na problematiku start upov a ich propagáciu,
- organizovanie a spoluorganizovanie súťaží, prezentácií úspešných podnikateľských príkladov a stretnutí záujemcov o podnikanie s investormi, podnikateľskými anjeli a ich propagácia,
- náklady na mentorov, spíkrov a lektorov,
- spracovanie podkladov, preklady, tlač brožúr, manuálov a publikácií určených na podporu start upov,
- výdavky na odborných expertov vykonávajúcich hodnotenie projektov/podnikateľských zámerov,
- náklady spojené so zabezpečením účasti členov komisie na hodnotiacom procese,
- vytvorenie on-line aplikácie na sietovanie start upov s investormi.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne programu;
- výdavky na marketing netýkajúce sa programu.

H) Forma pomoci

1. V rámci komponentu 1 je pomoc realizovaná formou poskytovania informácií, organizácie vzdelávacích aktivít a zabezpečovania start up podujatí, vrátane úhrady nákladov súvisiacich s účasťou záujemcov o podnikanie na medzinárodných start up podujatiach.

2. V rámci komponentu 2 je poskytovaná pomoc formou konzultácie a odborného poradenstva spojeného so spracovaním štúdie realizovateľnosti, vývojom a dokončením produktu a/ alebo zhotovenia prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie.
3. Všetky aktivity sú poskytované bez spolufinancovania žiadateľa s výnimkou prekročenia limitu 15 000 EUR v rámci komponentu 2.

I) Výška pomoci

1. V rámci komponentu 1 dochádza k poskytovaniu pomoci na úhradu výdavkov spojených s aktivitami uvedenými v článku G bod 1. programu. Celková výška pomoci v rámci tohto komponentu nie je obmedzená. V rámci komponentu 2 je poskytovaná pomoc na úhradu výdavkov spojených s aktivitami uvedenými v článku G bod 2. programu. Celková výška pomoci pre prijímateľa v rámci komponentu 2 nesmie presiahnuť 15 000 EUR. Pri prekročení tejto sumy si rozdiel v nákladoch hradí žiadateľ z vlastných zdrojov.
2. Poskytnúť pomoc jednému prijímateľovi podľa tohto programu v rámci komponentu 1 je možné aj opakovane. Poskytnúť pomoc jednému prijímateľovi v rámci komponentu 2 je možné len jednorázovo. Podmienka jednorazovej pomoci pre komponent 2 platí pre obdobie príslušného rozpočtového roka. Žiadateľ sa nemôže uchádzať o podporu toho istého zámeru, resp. projektu v rámci komponentu 2 aj prostredníctvom Schémy na podporu start upov (schéma pomoci de minimis).

J) Podmienky poskytnutia pomoci

1. V prípade komponentu 1 sa príjemcovia zapájajú do jednotlivých aktivít organizovaných, resp. realizovaných vykonávateľom a špecializovanými podpornými organizáciami (spolupracujúce organizácie) na základe žiadosti dostupnej na webovom sídle vykonávateľa. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 programu. V prípade účasti príjemcov na start up podujatiach v zahraničí budú účastníci nominovaní na základe odporúčaní vykonávateľa, spolupracujúcich organizácií a mentorov.
2. V rámci komponentu 2 žiadatelia priebežne predkladajú vykonávateľovi projektové zámery pre spracovanie štúdií realizovateľnosti/ vývoja produktov. Žiadosti sú v pravidelných intervaloch/ uzávierkach (predpoklad 2- krát ročne) zaraďované do hodnotenia. Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.
3. V prípade porušenia podmienok programu, vrátane zmluvných vzťahov a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
4. Na poskytnutie pomoci podľa tohto programu nie je právny nárok.

K) Mechanizmus poskytovania pomoci

Komponent 1

1. Komponent 1: vykonávateľ a spolupracujúce organizácie priebežne zabezpečujú realizáciu jednotlivých aktivít počas celého roka. Po spustení programu a následne na začiatku každého roka budú prostredníctvom webových stránok, e-mailov, sociálnych sietí a iných médií publikované výzvy na zapojenie sa do aktivít počas obdobia daného roka. Prijímatelia môžu získať podporu na základe žiadosti uvedenej v prílohe č. 1 programu, ktorá bude uverejnená na webovom sídle vykonávateľa. Prijímatelia sa môžu zapájať do viacerých aktivít v rámci tohto komponentu.
2. Spolupracujúce organizácie sú špecializované podporné organizácie realizujúce podporné služby pre začínajúcich podnikateľov (napr. coworkingové centrá, huby, podnikateľské agentúry, združenia, inkubátory a univerzity), ktoré budú vybrané na základe transparentného, otvoreného a nediskriminačného výberového konania. Východisková skupina spolupracujúcich organizácií bude identifikovaná pred spustením programu. Ďalšie organizácie sa budú môcť do programu zapájať v rámci každoročného procesu hodnotenia úrovne spolupracujúcich organizácií. Do programu budú zaradené na základe návrhu vykonávateľa a po schválení poskytovateľom pomoci.
3. Spolupracujúca organizácia musí spĺňať najmä tieto odborné predpoklady:
 - zodpovedný manažér organizácie má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a prax najmenej 5 rokov,
 - organizácia aktívne vykonáva služby na podporu start upov, resp. začínajúcich podnikateľov najmenej počas 2 rokov, a to najmä v oblasti mentoringu, vzdelávania a aktívnej práce so start upmi, resp. začínajúcimi podnikateľmi,
 - organizácia má vytvorenú relevantnú väzbu na start up komunitu a akademickú sféru, spolupracujúce veľké podniky, resp. investorov/ podnikateľských anjelov,
 - organizácia má podpísanú dohodu, memorandum alebo obdobný dokument o spolupráci s univerzitou, alebo mentormi so skúsenosťami v oblasti mentoringu pre start upy a začínajúcich podnikateľov alebo inkubátorom, resp. akcelerátorom, alebo najmenej 2 podnikateľskými anjeli,
 - organizácia má kompetentných pracovníkov so skúsenosťami v oblasti podpory start upov najmenej počas obdobia 2 rokov, skúsenosti zo zahraničia v tejto oblasti sú výhodou,
 - organizácia má k dispozícii potrebné administratívno-technické vybavenie (priestory, PC vybavenie s príslušným softwarom, pripojenie na internet, fax, kopírovací stroj, a pod.).

Ďalšie požiadavky, ktoré musí spĺňať spolupracujúca organizácia spolu s podrobným procesom výberu spolupracujúcich organizácií budú popísané v implementačnom manuáli programu.

4. Zmluvy so spolupracujúcimi organizáciami sú uzatvárané rámcovo na celé obdobie trvania programu. Spolupráca podlieha pravidelnému ročnému hodnoteniu zo strany vykonávateľa. Na základe výsledku hodnotenia bude rozhodnuté o výške finančných zdrojov uvoľnených na nasledujúci rok, prípadne o ukončení spolupráce so spolupracujúcou organizáciou.

Komponent 2

1. Žiadatelia predkladajú projektové zámery (spracovanie štúdie realizovateľnosti, dokončenie vývoja produktu, zhotovenie funkčného prototypu a pod.) na základe výzvy zverejnenej vykonávateľom. Projektové zámery sú v pravidelných intervaloch/ uzávierkach hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou (ďalej „komisia“) zloženou zo zástupcov poskytovateľa, vykonávateľa, Ministerstva financií SR a ďalších inštitúcií. Zloženie komisie, termíny uzávierok a postup hodnotenia budú uvedené vo výzve pre žiadateľov a v implementačnom manuáli programu.
2. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej podpory, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.
3. Po prijatí žiadosti vykoná vykonávateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam programu, vráti žiadateľovi na doplnenie v stanovenej lehote. Žiadosti spĺňajúce podmienky programu predloží vykonávateľ na zasadnutie komisie.
4. Komisia rozhodne o podpore za podmienky splnenia požadovaných kritérií, stanovených vo výzve, programe a manuáli a výsledok oznámi vykonávateľovi. O rozhodnutí komisie informuje vykonávateľ žiadateľov do 10 pracovných dní od oznámenia komisie o výsledku hodnotiaceho procesu. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia komisie získajú podporu, zverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie. Zároveň vykonávateľ určí pre každého úspešného žiadateľa experta, ktorý mu počas realizácie projektu bude pripravený poskytovať odborné konzultácie a poradenstvo. Databázu expertov vedie vykonávateľ. Kvalitatívne požiadavky na expertov sú definované v implementačnom manuáli programu.
5. V termíne do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie zašle vykonávateľ úspešnému žiadateľovi podpísanú zmluvu. Následne po doručení podpísanej zmluvy zo strany úspešného žiadateľa (prijímateľa podpory) začne realizácia projektu.
6. Po ukončení projektu prijímateľ predloží vykonávateľovi záverečnú správu potvrdzujúcu vykonané práce. Vzor záverečnej správy bude tvoriť prílohu implementačného manuálu programu. Správu predloží prijímateľ podpory vykonávateľovi najneskôr do termínu určeného zmluvou.
7. Po predložení záverečnej správy o výsledku realizácie projektu vykonávateľ požiada určeného experta o spracovanie odborného posudku k projektu. Odborný posudok je potrebné vypracovať do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej správy. Odborný posudok sa stáva súčasťou celkovej projektovej dokumentácie.
8. Vykonávateľ po predložení celkovej projektovej dokumentácie podľa bodu 7. zabezpečí posúdenie jej relevantnosti a následne zvolá komisiu, ktorá zhodnotí dosiahnuté výsledky vzhľadom na odsúhlasený zámer. Výsledok projektu prijímateľ prezentuje pred komisiou, ktorá zhodnotí kvalitu spracovania na základe celkovej projektovej dokumentácie a prezentácie prijímateľa.

L) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci Programu na podporu start upov a Schémy na podporu start upov (schéma pomoci de minimis) je:
 - » 2014: 1 020 000 EUR - schválený rozpočet,
 - » 2015: 1 500 000 EUR - navrhovaný rozpočet,
 - » 2016: 2 500 000 EUR - navrhovaný rozpočet.
2. Finančné prostriedky na realizáciu programu budú hradené z programu poskytovateľa 07 K 02 1G Program na podporu start upov.
3. Pri vyhlásení výziev pre jednotlivé komponenty zverejní vykonávateľ na svojich webových stránkach indikatívnu sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

M) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti programu, resp. jeho dodatku, zabezpečia jeho zverejnenie v platnom znení na svojich webových sídlach v trvaní najmenej počas obdobia jeho účinnosti.
2. Transparentnosť programu a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje vykonávateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ, vykonávateľ a spolupracujúce organizácie zabezpečujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tomto programe.
4. Vykonávateľ resp. spolupracujúce organizácie uchovávajú doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov odo dňa jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa programu počas 10 rokov odo dňa, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci tohto programu.

N) Kontrola a vnútorný audit

1. Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Vykonávateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Subjektmi následnej finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - Útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - Správa finančnej kontroly,
 - Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - Vykonávateľ.

4. Poskytovateľ, vykonávateľ a spolupracujúce organizácie kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok programu. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
5. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3. tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

O) Komunikačný plán

Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia na svojich webových sídlach informácie o aktivitách komponentu 1 a výzvu pre komponent 2.

P) Platnosť a účinnosť programu

1. Program alebo dodatok k programu nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie programu alebo dodatku k programu v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie programu alebo dodatku k programu na svojich webových sídlach.
2. Zmeny v programe je možné vykonať formou písomných dodatkov k programu, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Termín posledného predloženia žiadostí o poskytnutie podpory bude stanovený vo výzve.
4. Platnosť programu končí 31. 03. 2017.

Q) Prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie podpory

**Žiadosť o poskytnutie podpory vo forme poskytnutia informácií a poradenstva,
vzdelávacích a ďalších podporných aktivít v rámci Programu na podporu start upov**

Dátum doručenia žiadosti:
(miesto pre úradný záznam)

Komponent (K1, K2):

Názov aktivity/ projektu:

Žiadateľ
(meno a priezvisko)

Adresa trvalého pobytu žiadateľa
(ulica, číslo, PSČ, obec)

Kontaktné údaje žiadateľa
(telefón, e-mail)

Bankové spojenie
(číslo samostatného účtu,
banka, kód - numerický, swiftový)

Celkový rozpočet (EUR)*

Spolufinancovanie (EUR)*

Suma požadovanej podpory (EUR)*

* vyplní sa ak je to relevantné

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Podpis žiadateľa

